МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ГР.СМОЛЯН
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО АРДИНО"
✉ 6750,гр.Ардино, ул.„Републиканска"№7, ☎ 03651 4501, 🖷 03651 4641, e-mail: dgsardino@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ,
Директор на ТП „ДГС Ардино":.....*п.....
/инж. Емил Войводов/

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка чрез закупуване на чипинг чук, кобур-пълнител, чанта и пластмасови пластини, необходими за дърводобивната дейност за нуждите на териториалните поделения на ЮЦДП град Смолян от област Кърджали за срок от 24 месеца"

гр. Ардино, 2019г.

СЪДЪРЖАНИЕ

НА

Документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез закупуване на чипинг чук, кобур-пълнител, чанта и пластмасови пластини, необходими за дърводобивната дейност за нуждите на териториалните поделения на ЮЦДП град Смолян от област Кърджали за срок от 24 месеца“

1. Решение на Директора на ТП „ДГС Ардино” за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
4. Условия за участие, пълно описание на предмета на поръчката и указания за подготовка на офертата – **Приложение № 1;**
5. Техническа спецификация **– Приложение № 2;**
6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Приложение№ 3;**
7. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 „д” от ППЗОП– **Приложение № 4;**
8. Ценово предложение – **Приложение № 5;**
9. Договор-проект - **Приложение № 6;**
10. Опис на документите – **Приложение № 7;**
11. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Приложение №8;**
12. Декларация във връзка с обработване на лични данни **– Приложение № 9;**
13. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество **- Приложение № 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩА ЧАСТ

Предмет и описание на обществената поръчка.

1. Настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда по реда на чл.73, ал.1 от Закона за обществените поръчки ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.1 и чл. 20, ал.1, т. 1, б. „а" от ЗОП и се осъществява на основание Решение №1/11.10.2019г. на Директора на ТП „ДГС Ардино", упълномощен в качеството му на Възложител, да обяви и проведе настоящата процедурата със Заповед за упълномощаване №14/09.01.2019г. на Директора на „ЮЦДП", гр. Смолян. С горецитираното решение Директорът на ТП „ДГС Ардино" е одобрил обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните кандидати за участие в процедурата да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането й.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата ще се проведе от комисия, която ще се назначи от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

За нерегламентираните в настоящите указания и в документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

2. Предмет и описание на обществената поръчка.

2.1. Предметът на процедурата е: **„Доставка чрез закупуване на чипинг чук, кобур-пълнител, чанта и пластмасови пластини, необходими за дърводобивната дейност за нуждите на териториалните поделения на ЮЦДП град Смолян от област Кърджали за срок от 24 месеца"**.

2.2. Описание на предмета:

Предметът на обществената поръчката включва доставка чрез закупуване на чипинг чук, кобур – пълнител, чанта и пластмасови пластини, необходими за дърводобивна дейност на териториалните поделения на Южноцентрално държавно предприятие, гр. Смолян от област Кърджали, описани по вид и технически характеристики в Техническа спецификация – Приложение №2 от настоящата документация.

Доставката, ще се извършва в срока посочен в техническото предложение на лицето, избрано за изпълнител, след писмена заявка от страна на Възложителя. Доставката е за сметка на Изпълнителя, като цената на доставката се включва в единичната цена на пластините и комплектите за маркиране. Пластините и комплектите за маркиране трябва да са опаковани поотделно за всяко териториално поделение. Доставените от изпълнителя помощни средства за допълнително маркиране на дървесината при нейното транспортиране трябва да отговарят на следните изисквания:

- Чипинг чук - за типизирани пластини - да е изработен от висококачествена стомана със защита от атмосферни условия и с размери съвместими с шайбата за пластини;
- Кобур - пълнител - да е съвместим с предложените пластини;
- Чанта за пренос на пластини - да е изработена от здрав и устойчив на износване материал;
- Пластини - да са изработени от полиамид, да са устойчиви на удар, висока и ниска температура, да са съвместими с предложените чипинг чукове и кобур - пълнители. Пластините

ще бъдат поставяни върху челата на дървени асортименти от иглолистни и широколистни дървесни видове /меки и твърди/. Качеството и вида на пластините трябва да е такова, че да позволява стабилното им закрепване върху челата на дървените асортименти и да не позволява повторното им използване. От лицевата си страна пластините трябва да са с устойчиви надписи, контрастиращи на цвета на пластината, със следното съдържание:

- първи ред - номер на пластината, с размери на надписа - височина не по-малко от 8 мм и ширина не по-малко от 3 мм на всяка отделна цифра;
- втори ред - име на държавното предприятие /ЮЦДП/, с размери на надписа - височина не по-малко от 3 мм и ширина не по-малко от 2 мм на всяка отделна буква;
- трети ред – наименование на съответното ДГС/ДЛС на един или два реда, с размери на надписа - височина не по-малко от 3 мм и ширина не по-малко от 2 мм на всяка отделна буква.

Номерът на всяка пластмасова пластина се състои от девет арабски цифри, като първите три цифри са уникални за всяко териториално поделение на ЮЦДП, гр. Смолян (уникален номер), съгласно таблицата по т. II от Техническата спецификация – Приложение №2. Следващите шест цифри са поредни номера на пластмасовите пластини. За всяко териториално поделение номерацията на пластините, след уникалния номер за всяко ДГС/ДЛС, започва от 000001, а при извършване на следващи заявки продължава от последния доставен номер на пластина за даденото териториално поделение.

Дебелина на пластините 1,2 мм. Цвят на пластините – зелен.

Помощните средства за допълнително маркиране на дървесината при нейното експедиране да се доставят франко административната сграда ТП „ДГС Ардино", за сметка на Изпълнителя, като цената на доставката се включва в предложените цени на същите. Доставката на помощни средства за всяко териториално поделение да бъде опакована поотделно, съгласно количествата, посочени в заявка на възложителя.

Предметния обхват на настоящата обществена поръчка не включва обособени позиции. Предмета на поръчката попада в една група доставки съгласно Общия терминологичен речник (CPV) и не включва разнородни дейности, поради което не е целесъобразно същата да бъде разделяна на обособени позиции.

3. Срокове и място за изпълнение на поръчката.

3.1. Срок на изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до изчерпване на общата стойност на договора, което от двете събития настъпи по-рано.

Договорът влиза в сила на 16.01.2020г. или от датата на сключването му (което от двете събития настъпи по-късно).

3.2. Срок на гаранцията:

- За пластините: не по - малко от 1 (една) година.
- За комплектите за маркиране – чипинг - чук, кобур - пълнител и чанта: не по - малко от 3 (три) години.

3.3.Срок за изпълнение на доставките: до 30 (тридесет) календарни дни от получаване на заявката.

Посочените в техническата спецификация – Приложение № 2 количества са прогнозни. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените видове и количества артикули, като може да увеличава и/или намалява техните количества в рамките на общата стойност по сключения договор.

В срока на договора за периодични доставки на чипинг чук, кобур-пълнител, чанта и пластини, а именно 24 месеца от датата на влизането му в сила, могат да бъдат заявени допълнителен брой помощни средства за допълнително маркиране на дървесината при нейното

експедиране, като общата стойност на доставката не може да надхвърля определения от възложителят максимален финансов ресурс.

3.4. Място на изпълнение на поръчката – доставките се извършват на място в административната сграда на ТП „ДГС Ардино" на адрес: гр. Ардино 6750, ул. „Републиканска" №7.

4. Прогнозна стойност на поръчката и условия на плащане:

4.1. Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС. Прогнозната стойност на поръчката е **83 208,00 (осемдесет и три хиляди двеста и осем) лв. без ДДС** за целия период на договора. Общата стойност на договора, който ще бъде сключен с избрания за изпълнител участник, ще е равна на посочената прогнозна стойност на поръчката. Общата стойност на договора е максимална и не е обвързваща за страните, като възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посоченият финансов ресурс и посочените количества чипинг чук, кобур – пълнител, чанта и пластмасови пластини, както и може да заявява допълнителни такива в рамките на общата стойност по сключеният договор. В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качественото изпълнение на дейностите в описания вид и обхват.

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените в техническата спецификация – Приложение № 2 от документацията за участие видове и количества артикули, като може да увеличава и/или намалява техните количества посочените в Техническа спецификация – приложение № 2 от документацията за участие в рамките на общата стойност по сключения договор.

Възложителят предвижда възможност за изменение на сключения договор за обществена поръчка при условията на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в следните случаи:

При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП и общата прогнозна стойност на поръчката не е изчерпана, договорът продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца или достигане на прогнозната стойност.

4.2. Плащането на цената се извършва с платежно нареждане по банкова сметка на изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на доставката.

Възложителят извършва плащане, чрез териториалното поделение, заявило съответния брой пластини и комплекти за маркиране, по банкова сметка на изпълнителя, в посоченият срок, въз основа на оригинална фактура и двустранно подписан приемателно-предавателен протокол, отразяващ извършената доставка. При сключване на договора с избрания изпълнител, на същия ще бъде предоставен списък на териториалните поделения на ЮЦДП, гр. Смолян от област Кърджали с необходимите данни за издаване на съответните фактури за доставките.

Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

Авансови плащания под какъвто и да е предлог не се допускат.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие

Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие на всички заинтересовани лица. Документацията за участие се публикува в профила на купувача в секция Обществени поръчки от интернет-страницата на Южноцентрално държавно предприятие град Смолян – http://www.ucdp-smolian.com и хипервръзка:
http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=3389

В „Профил на купувача" възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

2. Изменения в документацията за участие.

2.1. Съгласно чл.100, ал.1 от ЗОП Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в поканата за потвърждаване на интерес, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

2.2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в документите по абзац първи в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП.

2.3. Възложителят може да направи промените по абзац първи еднократно в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, чрез публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.

2.4. След изтичането на сроковете по чл. 100, ал. 3 – 5 от ЗОП възложителят може да прави промени само в обявените срокове чрез публикуване на обявления за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

2.5. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

2.5.1.в случаите по т. 2.1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; новият срок трябва да е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, но не може да е по-кратък от първоначално определения;

2.5.2.са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП; от деня на публикуване на разясненията в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни, съответно 4 дни.

2.6. С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по т. 2.5.1 възложителите не трябва да въвеждат условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2.7. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

2.8. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. Разяснения по условнята и документацията на процедурата.

3.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за провеждане на процедурата.

3.2. Срокове за искане на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията или документацията за участие в процедурата до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

3.3. Срокове за отговор на исканията за разяснения

Възложителят предоставя разясненията в 4 – дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. Разяснения се предоставят чрез „Профила на купувача", без да се посочва лицето, направило запитването, и се прилагат към документацията.

Възложителя не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.3.2.

Всички запитвания и дадени разяснения се прилагат към досието на процедурата.

4. Обмен на информация между възложителя и участниците

4.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура ще се извършват само в писмен вид и на български език.

4.2. Обменът на информация между Възложителя и участник по настоящата обществена поръчка ще се извършва по един от следите начини:

а) лично - срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) по факс;

д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

е) чрез комбинация от тези средства.

4.3. Възложителят ще предостави неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до: решенията за откриване на процедурата, обявлението, документацията за участие в процедурата и други допълнителни документи, дадените разяснения по процедурата, съобщенията, протоколите и окончателните доклади на комисията, решения за определяне на изпълнител или решения за прекратяване на процедурата, както и договора за възлагане на обществената поръчка в профила на купувача в секция Обществени поръчки от интернет-страницата на Южноцентрално държавно предприятие град Смолян – http://www.ucdp-smolian.com и хипервръзка:
http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=3389
посочени изрично в раздел I. т.1 на обявлението за откриване на процедурата.

4.4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците в 3/три/ дневен срок, и документите, които се прилагат към тях, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Същите ще се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

4.5. Преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията ще обяви датата, часа и мястото на отварянето им чрез съобщение в профила на купувача на интернет-страницата на възложителя посочени изрично в раздел I. т. I на обявлението за откриване на процедурата.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Право на участие: На основание чл. 10 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. На основание чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 – 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно § 2, т. 21 от ДР на ЗОП „Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Точка 1.3 не се прилага, когато, размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т.7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с

личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства: обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен. Тази възможност се посочва в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.1. На основание чл. 3, т. 8 от от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, същите се посочват в част III, Раздел Г „Други основания….” на ЕЕДОП. В случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС във връзка с чл. 5, ал.1, т. 3 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС след изтичане на срока по параграф 14 от ПЗР лицата, ако не са привели дейността си в съответствие с изискванията на закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от закона.

2.2. Участникът се отстранява от участие в процедурата и при наличието на предпоставките на чл. 107 ЗОП. В част III, раздел Г от ЕЕДОП, участникът декларира ако са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

2.3. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици 1, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП, както и ако не са декларирани обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, както и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП

3. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основанията за отстраняване по т. 1 и т. 2, описани по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.1. е погасил задълженията си по 1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 1, посочените обстоятелства по т. 2, възникнали преди или по време на процедурата.

4. Обединения: Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Критерии за подбор:

5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност;

5.2. Икономическо и финансово състояние - възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние;

5.3. Технически и професионални способности:

5.3.1. Участниците следва да имат поне една изпълнена дейност с предмет идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 години от датата на подаване на офертата.

* За дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката се считат: доставка свързана с доставка чрез закупуване на чипинг чук, кобур - пълнител, чанта и пластмасови пластини, необходими за дърводобивна дейност.

Доказване:

За доказване на техническите изисквания по отношение на изпълнените доставки участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

За доказване на изискването за подбор при сключване на договора избраният за изпълнител представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга;

5.3.2. Участникът е длъжен да представи описание и фотографски снимки на стоките

предмет на настоящата доставка. Минимално изискване: Участникът е длъжен да предостави минимум по една цветна фотографска снимка на пластините, чипинг-чук, кобур - пълнител и чанта и тяхното пълно описание. Описанието се представя под формата на текст в документ, подписан от представляващото участника лице и с печат на участника. Върху фотографските снимки се полага подпис от представляващото участника лице и печат на участника.

5.3.3. Кандидатът трябва да представи документ за изпитване на пластините от акредитирана лаборатория в страната или чужбина. В случай, че изпитването е проведено в чужбина издаденият документ следва да бъде представен с превод на български език. От представения документ трябва да е видно, че материалът, от който са изработени пластините отговаря на изискванията посочени в точка I.4. от „Техническа спецификация" - Приложение № 2 от настоящата документация.

5.3.4. Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите му възможности.

6. Деклариране на личното състояние: При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, описани в т. 1 до т. 5 по-горе чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които: вече са му били предоставени или са му служебно известни.

7. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 възложителят отстранява от процедурата:

7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация;

7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.72, ал. 4 от ЗОП.

7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

7.4. участници, които са свързани лица.

8. Всеки участник може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Гаранция за изпълнение на договорна. Условия и размер.

Гаранцията за изпълнение на поръчката, определена съгласно чл. 111, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП е парична сума, банкова гаранция или застраховка която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя по избор на кандидата, в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, и се представя след като кандидатът бъде определен за изпълнител на поръчката.

Гаранцията за изпълнение представена във формата на парична сума, се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС Ардино": **IBAN: BG42BPBI79321059431201, BIC КОД: BPBIBGSF при Банка „Юробанк България" АД,** клон гр. Ардино, а банковата гаранция или застраховка за обезпечение на изпълнението в същите размери - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка или застрахователна компания.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция в същите размери, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС Ардино", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС Ардино".

В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховката в същите размери, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в същата следва изрично да е посочен Възложителят, като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора и да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на приложения проект на договор към документацията за участие.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за изпълнител от настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, съгласно условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение посочени в договора за възлагане на обществената поръчка, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

10. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

IV. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Използване капацитета на трети лица: участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията. Когато участник в

процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните условия.

2. Подизпълнители: Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането подизпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

V. ЕЕДОП, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

1. Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал.4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD, DVD или др.).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/, както и директно на адрес: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране.

1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

1.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.4. Опис на документите – **Приложение № 7.**

2. Оферта:

На основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП.

Офертата включва:

2.1. техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Приложение № 3**;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - **Приложение № 4**;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 070018700; интернет адрес – www.nap.bg.

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” № 22, тел. 02/9406331; интернет адрес - www.moew.government.bg/.

- Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” № 2, тел. 02/8119443; интернет адрес - www.mlsp.government.bg/, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

е) участниците следва да представят описание и фотографски снимки на стоките предмет на настоящата доставка.

Забележка: Участникът е длъжен да предостави минимум по една цветна фотографска снимка на пластините, чипинг-чук, кобур - пълнител и чанта и тяхното пълно описание. Описанието се представя под формата на текст в документ, подписан от представляващото участника лице и с печат на участника. Върху фотографските снимки се полага подпис от представляващото участника лице и печат на участника.

ж) участниците трябва да представят документ за изпитване на пластините от акредитирана лаборатория в страната или чужбина, съгласно който материалът, от който са изработени пластините отговаря на изискванията посочени в т.4 от настоящата техническа спецификация. В случай, че изпитването е проведено в чужбина издаденият документ следва да бъде легализиран на български език.

2.2. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Приложение №8;**

2.3. Декларация във връзка с обработване на лични данни – **Приложение № 9;**

2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество **- Приложение № 10**

2.5 Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, като се представя отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", в който се поставя приложението **Ценово предложение – Приложение № 5**.

Участниците следва **да представят ценово предложение,** от което да е видна единичната цена на продуктите. Единичната цена за доставка на пластини, чипинг - чуковете, кобура и чантата, предложена от участника / участниците в ценовото предложение не може да надвишава:

•Максимална единична цена за пластмасова пластина - 0,11 лв.без ДДС;

• Максимална единична цена за чипинг – чук – 86,67 лв. без ДДС;

• Максимална единична цена за кобур – 66,67 лв. без ДДС;

• Максимална единична цена за чанта – 55,00 лв. без ДДС.

Ценово/и предложение/я, които надвишават тези стойности няма да бъдат разглеждани от възложителят и няма да бъдат класирани.

2.5.1. Участниците **нямат право, в ценовото предложение:**

А) да променят прогнозните количества и видове артикули, от посочените количества в техническата спецификация */Приложение №2/;*

Б) да предлагат по-висока обща стойност за цялостно изпълнение на поръчката, от посочената обща пределна прогнозна цена в техническата спецификация */Приложение №2/, както и по-високи единични цени от посочените в т. 2.5;*

2.5.2. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

2.5.3. При несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се взема предвид единичната.

2.5.4. При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените от участника единични цени.

2.5.5. В случаите на т.2.5.4 от настоящият раздел, когато предложената обща стойност се окаже по-висока от посочената обща прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка, предложената оферта се отстранява от класиране поради неспазване на обявените по-горе условия.

2.5.6. Участниците, които не са спазили изискванията по т. 2.5 от настоящия раздел ще бъдат отстранени от участие в процедурата поради неспазване на обявените по-горе условия.

2.5.7. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Съдържание на опаковката:

Документите по т. 2.1 до т. 2.5 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

Опаковката съдържа документите, описани в т. 2.1 до т. 2.5 по-горе ведно с опис на представените документи като ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

Офертата се изготвя на български език. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

4. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска доставка с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: ТП „ДГС Ардино", град Ардино 6750, ул. „Републиканска" №7, община Ардино, всеки работен ден от 08:30 часа до 12:00 часа и от 12:30 часа до 17:00 часа с краен срок до **17:00ч.** на **19.11.2019 г.**

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

5. Срок на валидност на офертите – Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

5.1. Офертите следва да бъдат валидни най-малко 3 /три/ календарни месеца от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в откритата процедура.

5.3.Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед. Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, което ще се проведе на **20.11.2019 г.** от **10:00 часа** в административната сграда на ТП „ДГС Ардино" на адрес: град Ардино, ул. „Републиканска" №7. На заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените лица следва да представят нотариално заверено пълномощно.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на описаните действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността посочена по горе се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа всички реквизити по чл. 60 от ППЗОП, включващи и предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо, мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.

2. Критерий за оценка на ценовите оферти – Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерии за възлагане: **„най – ниска цена“**.

Офертите постъпили за участие в процедурата се оценяват от комисията в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на

останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането

3. Основания за прекратяване на процедурата – чл. 110 ЗОП:

3.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

3.1.1. не е подадена нито една оферта;

3.1.2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3.1.3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3.1.4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

3.1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

3.1.6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

3.1.7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

3.1.8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

3.1.9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

3.2.1. е подадена само една оферта;

3.2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3.2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3.2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, т. 6 и т. 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни задължението по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Доказване липсата на основания за отстраняване: За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по 54, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Избраният за изпълнител следва да предастави гаранция за изпълнение по договора в размер посочен в документацията.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедура;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Указанията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
5. Проектите на договори за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.